



ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

РАЙОННАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН ТРЕТИЙ СОЗЫВ

(третье заседание)

РЕШЕНИЕ № 74

Об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район

с. Мужы

«24» марта 2016 года

На основании части 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 23, части 5 статьи 33 Устава муниципального образования Шурышкарский район, Районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить бланк письма Управления образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить структуру Управления образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Управлению образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район (Заваруева М.Л.) провести необходимые юридические действия, связанные с регистрацией Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Северная панорама».
6. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную комиссию Районной Думы по правовым и социальным вопросам, связям с общественностью и средствами массовой информации (Рочева Н.Д.).
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу решения Районной Думы:

- от 22.12.2009 № 675 «О Положении об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район»;

- от 27.09.2013 № 558 «О внесении изменений и дополнений в решение Районной Думы от 22 декабря 2009 года № 675 «О Положении об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район»;

- от 20.06.2014 № 656 «О внесении изменений и дополнений в решение Районной Думы от 22 декабря 2009 года № 675 «О Положении об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район»;

- от 19.09.2014 № 695 «О внесении дополнения в решение Районной Думы от 22 декабря 2009 года № 675 «О Положении об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район»;

- от 24.12.2014 № 740 «О внесении изменений в решение Районной Думы от 22 декабря 2009 года № 675 «О Положении об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район»;

- от 10.02.2016 № 58 «О внесении изменения в решение Районной Думы от 22 декабря 2009 года № 675 «О Положении об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район».

Глава муниципального образования

А.В. Головин

«24» марта 2016 г.
№ 74

Утверждено
решением Районной Думы
муниципального образования
Шурышкарский район
от 24 марта 2016 года № 74

**Положение
об Управлении образования
Администрации муниципального образования Шурышкарский район**

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район (далее – Управление) является отраслевым структурным подразделением Администрации муниципального образования Шурышкарский район (далее – Администрация района), созданным с целью осуществления исполнительных функций в обеспечении прав и законных интересов граждан в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования на территории муниципального образования Шурышкарский район (далее – муниципального образования).

Курирует Управление заместитель Главы администрации муниципального образования Шурышкарский район.

1.2. Управление действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономного округа), законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, настоящего Положения.

1.3. Управление непосредственно подчиняется Администрации района, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством автономного округа и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- со структурными подразделениями Администрации района;
- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;
- с органами местного самоуправления;
- с предприятиями, учреждениями, организациями;
- со средствами массовой информации;
- с религиозными, общественными и иными организациями.

Взаимоотношения Управления с указанными органами и организациями строятся в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Управление во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа, Устава муниципального образования, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования издает правовые акты в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, автономного округа и муниципального образования, приказы Управления могут иметь нормативно-правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории муниципального образования.

Приказы Управления, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, законам автономного округа, постановлениям Губернатора автономного округа и постановлениям Правительства автономного округа, Уставу муниципального образования, правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования могут быть отменены Главой муниципального образования Шурышкарский район (далее - Глава района), если иной порядок отмены не установлен федеральным законодательством, законодательством автономного округа и правовыми актами муниципального образования.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба муниципального образования и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

Организационно-правовая форма Управления - муниципальное учреждение. Тип учреждения - казенное.

1.7. Полное наименование Управления: Управление образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования Шурышкарского района.

1.8. Местонахождение и юридический адрес: 629640, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Истомина, 9а.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета на соответствующий год.

2. Муниципальные функции и муниципальные услуги

2.1. Управление осуществляет следующие муниципальные функции:

2.1.1. Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования и на их основе разрабатывает и реализует перспективные планы и программы развития системы образования Шурышкарского района. Определяет муниципальную политику в сфере образования, не противоречащую государственной политике Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, планирует и анализирует свою деятельность по ее осуществлению, а также контролирует ход ее реализации.

2.1.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.1.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях. Организует взаимодействие дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, преемственность в их работе.

2.1.5. Обеспечивает условия для развития сети муниципальных образовательных организаций Шурышкарского района. Создает условия для обеспечения жителям муниципального образования возможности выбора образовательной организации.

2.1.6. Организует работу по ведению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

2.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.1.8. Проводит в пределах возложенных полномочий в подведомственных муниципальных образовательных организациях контрольно-аналитическую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств.

2.1.9. Курирует организацию питания в муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции.

2.1.10. Осуществляет мониторинг, диагностику деятельности образовательных организаций по следующим направлениям: учебная деятельность, кадровая работа, качество инновационной, опытно-экспериментальной и исследовательской работы, состояние учебно-методического, технического обеспечения образовательных организаций в области информационно-коммуникационных технологий и др.

2.1.11. Принимает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

2.1.12. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в прохождении процедур лицензирования и аккредитации в пределах своей компетенции.

2.1.13. Оказывает содействие в укреплении материально-технической базы образовательных организаций.

2.1.14. Участвует в выявлении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведении комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.1.15. Принимает, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.1.16. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

2.1.17. Осуществляет разработку и реализацию кадровой политики в муниципальной сфере образования.

2.1.18. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций. Оказывает содействие для осуществления подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.1.19. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, утверждает состав психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.20. Представляет в установленном порядке работников системы образования Шурышкарского района к награждению государственными, а также иными наградами.

2.1.21. Организует работу по внедрению в педагогическую практику достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта, широкому использованию эффективных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности, создаёт условия для новаций в педагогической практике. Организует и координирует

методическую, диагностическую и консультативную помощь образовательным организациям.

2.1.22. Вносит на рассмотрение Главы района предложения об изъятии имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за подведомственными образовательными организациями на праве оперативного управления.

2.1.23. Организует исполнение отраслевых региональных программ. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований.

2.1.24. Осуществляет в пределах своей компетенции организационную, правовую, финансовую и материальную поддержку программ детских, молодежных и других общественных объединений.

2.1.25. Организует проведение районных мероприятий по вопросам образования для обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

2.1.26. Разрабатывает, осуществляет и координирует комплекс мер по социальной защите обучающихся, воспитанников и работников системы образования Шурышкарского района.

2.1.27. Разрабатывает муниципальные нормативно-правовые акты в области образования в пределах своей компетенции.

2.1.28. Рассматривает обращения граждан и обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований. Организует прием граждан по личным вопросам в сфере образования, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных образовательных организаций.

2.1.29. Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования Шурышкарский район в области образования.

2.1.30. Обеспечивает изучение и анализ общественного мнения по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Управлением. Организует научные и социологические исследования и разработки, направленные на развитие системы образования. Оказывает поддержку муниципальным и общественным организациям, коллективам педагогов, отдельным лицам в осуществлении инициативы в области образования.

2.1.31. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

2.1.32. Представляет Главе района доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год, доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

2.1.33. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования.

2.1.34. Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным образовательным организациям.

2.1.35. Участвует в пределах своей компетенции, в работе органов общественно-государственного управления образованием, комиссий, советов. Способствует созданию общественных форм управления в подведомственных образовательных организациях.

2.1.36. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам муниципальной системы образования.

2.1.37. Осуществляет в пределах своей компетенции международное сотрудничество: координацию прямых связей образовательных организаций Шурышкарского района с аналогичными организациями зарубежных стран.

2.1.38. Участвует в организации и проведении олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей.

2.1.39. Организует реализацию приоритетного национального проекта «Образование» на территории муниципального образования.

2.2. Управление осуществляет предоставление следующих муниципальных услуг:

2.2.1. Аттестация руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Шурышкарский район.

2.2.2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Шурышкарский район, в электронном виде.

2.2.3. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Государственные функции и государственные услуги

3.1. Управление осуществляет следующие государственные функции:

3.1.1 осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

3.1.2. защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3.1.3. выявление и учет детей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.1.4. исполнение обязанностей опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства под опеку, попечительство, на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на органы опеки и попечительства);

3.1.5. устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.6. осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

3.1.7. осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей;

3.1.8. освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.1.9. предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством;

3.1.10. организация выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье в порядке и размере, установленном законом автономного округа;

3.1.11. проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

3.1.12. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.1.13. оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.1.14. осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей по месту жительства усыновителя (ей) с усыновленным ребенком;

3.1.15. заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.1.16. ведение личных дел подопечных в установленном федеральным законом порядке;

3.1.17. разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями;

3.1.18. подбор и учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.1.19. установление обстоятельств, являются ли дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также возможности их проживания в указанных жилых помещениях;

3.1.20. представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству автономного округа или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.1.21. обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересах несовершеннолетних; выдача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.1.22. обращение в суд с заявлением о признании брака недействительным в предусмотренных семейным законодательством случаях;

3.1.23. обращение в суд с исками о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате

алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;

3.1.24. разрешение разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка;

3.1.25. назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

3.1.26. разрешение разногласий между родителями ребенка (иными законными представителями) по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;

3.1.27. принятие решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками ребенка в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения;

3.1.28. произведение немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.1.29. участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

3.1.30. осуществление охраны интересов несовершеннолетних, в том числе зачатых при жизни наследодателя и родившихся живыми после открытия наследства, при решении вопросов наследования, включая выдачу предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, если наследником является несовершеннолетний;

3.1.31. участие в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством для органов опеки и попечительства, в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами либо остались без попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.1.32. дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

3.1.33. проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представление суду акта обследования и основанного на нем заключения по существу спора;

3.1.34. участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

3.1.35. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам установленной компетенции и принятие по ним необходимых мер;

3.1.36. иные полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, предусмотренные федеральными законами и законами автономного округа.

3.1.37. организация выделения средств на приобретение мебели и предметов хозяйственного обихода на ребенка, передаваемого на воспитание в приемную семью на один год и более, в размере и порядке, определяемыми постановлением Правительства автономного округа;

3.1.38. принятие решения о продлении выплаты денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) граждан, в приемной семье, в случае если на день достижения 18-летнего возраста он продолжает обучаться по очной форме обучения в общеобразовательной организации по программе среднего общего образования;

3.1.39. организация обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования за счет средств окружного бюджета в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.1.40. обеспечение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций с наличием интерната - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих свое обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, одеждой и обувью по нормам, утвержденным постановлением Правительства автономного округа, и единовременным денежным пособием в порядке и размере, установленных постановлением Правительства автономного округа;

3.1.41. обеспечение выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств окружного бюджета или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств окружного бюджета, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа;

3.1.42. организация социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.43. выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям в соответствии с договором о приемной семье.

3.2. Управление предоставляет следующие государственные услуги:

3.2.1. Предоставление целевой образовательной субсидии.

3.2.2. Предоставление мер социальной поддержки работникам государственных и муниципальных организаций, входящих в систему образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

3.2.3. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2.4. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе.

3.2.5. Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними.

3.2.6. Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного).

3.2.7. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

3.2.8. Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком.

3.2.9. Подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.2.10. Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье.

3.2.11. Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

3.2.12. Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

3.2.13. Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений.

3.2.14. Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

3.2.15. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация).

3.2.16. Обеспечение один раз в год путевками на отдых и (или) лечение, а также на оплату проезда к месту отдыха и (или) лечения и обратно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и переданных в приемные семьи, а также приобретение путевок и оплата проезда к месту лечения и обратно для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся и (или) обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях с наличием интерната, государственных профессиональных образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2.17. Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство).

3.2.18. Назначение и выплата единовременных денежных средств приемным родителям при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.19. Возмещение расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, и их родным детям, а также на оплату стоимости провоза багажа.

3.2.20. Безвозмездное обеспечение имуществом для ведения традиционной хозяйственной деятельности по достижении совершеннолетия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера, воспитывающихся опекуном (попечителем) или в приемной семье, ведущими традиционный образ жизни (оленоводство), и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера - выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.21. Осуществление доплаты одному из приемных родителей в приемной семье, имеющей в пользовании личный автотранспорт и воспитывающей не менее пяти приемных детей, помимо родных детей.

3.2.22. Выплата единовременного пособия при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью).

3.2.23. Выдача заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

4. Права

4.1. Управление в целях реализации государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере деятельности имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от организационно-правовой формы и подчинённости и структурных подразделений, органов местного самоуправления документы, сведения, справочные и другие материалы в пределах компетенции Управления;

4.1.2. В установленном порядке проводить проверки в подведомственных муниципальных учреждениях по вопросам организации их работы;

4.1.3. Организовывать и проводить совещания, семинары и конференции в установленной сфере деятельности;

4.1.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы в установленных сферах деятельности, оказывать методическую консультационную помощь органам местного самоуправления, находящимся на территории муниципального образования;

4.1.5. Привлекать научные учреждения, консультантов, экспертов, ученых и специалистов, работающих в государственных и негосударственных организациях, в том числе на платной основе;

4.1.6. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4.1.7. Получать доступ в информационно-телекоммуникационные сети, создаваемые и эксплуатируемые за счет средств местного бюджета, а также пользоваться в установленном порядке государственными, муниципальными и иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями;

4.1.8. Получать в установленном порядке для ознакомления нормативные правовые акты автономного округа, органов местного самоуправления, необходимые для осуществления полномочий Управления;

4.1.9. Привлекать с согласия руководителей других структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений, общественных организаций их работников и участников для подготовки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением;

4.1.10. Участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых Главой района, заместителями Главы Администрации района, управляющим делами Администрации района, а также в совещаниях, семинарах, конференциях, на заседаниях коллегий исполнительных органов государственной власти автономного округа;

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4.2. В составе Управления могут создаваться коллегии, советы для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в сфере образования.

4.3. Управлению подведомственны следующие муниципальные учреждения:

4.3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Азовская средняя общеобразовательная школа «Образовательно-воспитательный центр».

4.3.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Восяховская средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр».

4.3.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горковская средняя общеобразовательная школа».

4.3.4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Горковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

4.3.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Социокультурный центр» с. Лопхари.

4.3.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мужевская средняя общеобразовательная школа имени Н.В. Архангельского».

4.3.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Овгортская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования».

4.3.8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Питлярская средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр».

4.3.9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шурышкарская средняя общеобразовательная школа».

4.3.10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей».

4.3.11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей.

4.3.12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Зайчонок».

4.3.13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей.

4.3.14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Северяночка».

4.3.15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок».

4.3.16. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр воспитания и дополнительного образования с. Мужы и Шурышкарского района».

5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет на основе принципа единоначалия начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом начальника Управления.

5.3. В случае временного отсутствия начальника Управления в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления. При временном отсутствии начальника Управления и заместителей начальника Управления обязанность начальника Управления исполняет должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

5.4. Начальник Управления:

- организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление муниципальных и государственных функций, услуг;

- действует от имени Управления без специального на то уполномочия, представляет Управление в судебных и иных органах и организациях;
- представляет на утверждение Районной Думе муниципального образования Шурышкарский район Положение и состав основных структурных подразделений Управления, а также предложения по внесению в них изменений;
- представляет на утверждение Главе района предельную штатную численность Управления, а также предложения по внесению в нее изменений;
- издает приказы по вопросам деятельности Управления, отнесенным к его компетенции, подписывает служебные документы Управления;
- распоряжается средствами бюджета муниципального образования Шурышкарский район, предусмотренными на содержание Управления в соответствии с бюджетной сметой, подписывает договоры и соглашения Управления, выдает в установленном порядке доверенности на представительство Управления в суде, во взаимоотношениях Управления с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в муниципальном образовании Шурышкарский район;
- представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- распределяет должностные обязанности между своими заместителями;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления и должностные инструкции иных работников Управления;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Управления в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием Управления;
- вносит в установленном порядке Главе района, в Администрацию района проекты постановлений и распоряжений Главы района и Администрации района, другие документы в пределах возложенных на Управление полномочий;
- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими в Управление правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования;
- представляет в установленном порядке муниципальных служащих Управления, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград автономного округа и муниципального образования;
- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.5. Основными структурными подразделениями Управления являются аналитико-методический центр качества образования, отделы, централизованная бухгалтерия. Секторы могут входить в состав отделов.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

Утвержден
решением Районной Думы
муниципального образования
Шурышкарский район
от 24 марта 2016 года № 74

**Бланк письма Управления образования Администрации муниципального образования
Шурышкарский район**



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКОГО РАЙОНА)

ул. Истомина, 9а, с. Мужы, Шурышкарский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629640
Телефон: (34994) 2-13-08, тел./факс: 2-19-19. E-mail: uprobr@shur.yanao.ru. Сайт: [http:// www.uomuzhi.ru](http://www.uomuzhi.ru)

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 3

Утверждена
решением Районной Думы
муниципального образования
Шурышкарский район
от 24 марта 2016 года № 74

СТРУКТУРА
Управления образования Администрации
муниципального образования Шурышкарский район

