

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН

ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ

14 мая 2018 г.

с. Мужы

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
в 2018 году**

Курочкина Э.В.,  
начальник отдела общего, дошкольного,  
дополнительного образования и воспитания

Продолжается подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

ЕГЭ в 2018 году будет сдавать 57 выпускников текущего года и 6 выпускников прошлых лет.

Математику на базовом уровне сдают 57 выпускников 11 классов - 100%, математику на профильном уровне - 32/56%. В число самых востребованных предметов по выбору входят обществознание - 37 человек/64,9%, биология - 19/33,3%, физика 12 человек, что составляет 21%, история - 4/7%, география - 3/7%, химия - 2/3,5%, информатика - 8/14%, литература - 1/1,7%, английский (включая говорение) - 3/5,3%. Рейтинг предметов на уровне всех предыдущих лет.

В 2018 году 7 из 8 пунктов проведения экзаменов подключены к федеральному порталу с возможностью просмотра происходящего в режиме реального времени (с. Лопхари).

Все ППЭ оборудованы переносными или стационарными металлоискателями.

В ППЭ установлено оборудование видеонаблюдения в пунктах проведения ЕГЭ. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ и аннулирования его результатов.

ГИА - 9 будут сдавать 167 (в прошлом году 138 человек). Рейтинг по предметам определился следующий: обществознание - 101 /60,4%, биология - 77 чел./46%, география - 74 чел./44%, физика - 22 чел./13%, химия - 12 чел./7%, информатика - 26 чел./15,6%, история - 8 чел./4,8%, английский - 5 чел./3%, литературу 3 чел./17,6%.

Одним из элементов контроля проведения экзаменов является система общественного наблюдения. Собраны заявления от желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за процедурой

проведения ЕГЭ и ГИА. В школы направлены памятки для общественных наблюдателей.

О персональных результатах в 2018 году участники экзаменов будут информироваться в местах подачи заявлений на ГИА-9 и ЕГЭ, а также через систему «Сетевой Регион. Образование».

Необходимо довести до учащихся выпускных классов и их родителей телефоны «горячей» линии по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, организованными на муниципальном уровне, рассказать об условиях подачи апелляций и графиках подачи апелляций. Проводить работу по снятию эмоционального напряжения у учащихся, связанных с экзаменами.

В апреле будет организовано обучение всех задействованных при проведении экзаменов специалистов: руководителей ППЭ, руководителей образовательных организаций, организаторов, технических специалистов, общественных наблюдателей и членов ГЭК.

Таким образом, проводимые мероприятия должны обеспечить неукоснительное соблюдение действующего законодательства и равные условия сдачи экзамена для всех его участников.

В ходе подготовки к ГИА 2018 года необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- штаб пункта должен быть оборудован телефонной связью, сотовый телефон руководителя ППЭ не позволяет считать ППЭ оборудованным в соответствии с требованиями Порядка, так как им не могут воспользоваться все работники ППЭ. Прошу учесть замечания в дальнейшей работе.

Необходимо взять на контроль соблюдение сроков и полноты выполнения мероприятий дорожных карт и графика внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА, а также обеспечение информационной работы на местах.

Провести внутренний аудит сайтов образовательных организаций и сайтов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, актуализировать данные, разместить информацию о координаторах ГИА и телефонах «горячих линий», расписании экзаменов, сроках и местах информирования о результатах, правилах подачи апелляции.

Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за работу своих сотрудников.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязаны обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ.

Не позднее, чем за один день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

- аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);
- отдельного места для хранения личных вещей участников ЕГЭ до входа в ППЭ;
- отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;
- специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ;
- помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), соответствующего требованиям, изложенным в разделе «Требования к ППЭ» Методических материалов;
- помещения для медицинского работника;
- журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, которое организуется до входа в ППЭ;
- помещений, изолируемых от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ;
- заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;
- заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
- не менее 15 рабочих мест для участников ЕГЭ в аудиториях (за исключением ППЭ, организованных для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях (ППЭ ТОМ));
- обозначения каждого рабочего места участника ЕГЭ в аудитории заметным номером;
- часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

Не позднее, чем за один день до начала проведения экзамена также необходимо:

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовить ножницы для вскрытия доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами участников ЕГЭ (ИК) для каждой аудитории;

- подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ;

- подготовить достаточное количество бумаги для печати дополнительных бланков № 2 в Штабе ППЭ;

- подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию);

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;

- запечатать и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;

- провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

- заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.

Заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:

1. нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

2. инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ;

3. правилами заполнения бланков ЕГЭ;

4. правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ.

В день проведения ЕГЭ руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должны явиться в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени.

Доставка экзаменационных материалов из регионального центра обработки информации в пункты проведения экзаменов осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

В пункты проведения экзаменов Шурьшкарского района допускается заблаговременная доставка экзаменационных материалов, но не ранее 10 мая 2018 года. Хранение экзаменационных материалов в ППЭ с заблаговременной доставкой до дня проведения экзамена по соответствующему образовательному предмету осуществляется руководителем образовательной организации с соблюдением мер информационной безопасности.

В день проведения экзамена в ППЭ с заблаговременной доставкой руководитель образовательной организации в день проведения экзамена в

7.30 (не позднее 8 часов) передаёт экзаменационные материалы по соответствующему образовательному предмету члену ГЭК.

Хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов осуществляется отдельно.

После проведения экзаменов в досрочный, основной или дополнительный периоды неиспользованные и использованные экзаменационные материалы направляются в управление образования для отправки их в РЦОИ для обеспечения их хранения.

Ненадлежащий контроль в данном случае является нарушением вышеназванного порядка и является административным правонарушением.

Кроме того, необходимо проинформировать работников под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Управлением образования будут направлены письма с расписанием экзаменов в 2018 году в УМВД России по Шурышкарскому району, в Мужевскую центральную районную больницу, Ростелеком об организации работы в период проведения итоговой аттестации в 2018 году.

Обращаем Ваше внимание на то, что по опыту прошлого года были выявлены следующие нарушения действующего законодательства в части:

- несвоевременного размещения на сайтах образовательных организаций информации о порядке и сроках проведения ГИА;
- размещения на сайтах образовательных организаций информации, не подлежащей свободному распространению (индивидуальные результаты ЕГЭ выпускников с указанием персональных данных);
- ненадлежащего контроля за проведением ЕГЭ со стороны организаторов (факты выноса контрольных измерительных материалов, использование обучающимися мобильных телефоном);
- отсутствия медицинских работников и сотрудников полиции, покидания ими ППЭ до завершения экзамена.

Обращаем Ваше внимание, на недопустимость подобных нарушений и необходимость неукоснительного соблюдения порядка проведения ГИА.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШУРЬШКАРСКИЙ РАЙОН

СОВЕЩАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

29 марта 2018 г.

с. Мужи

РЕШЕНИЕ № 5

Заслушав и обсудив информацию «О подготовке к государственной итоговой аттестации» участники совещания

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. обеспечить готовность пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями п. 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №

1400;

Срок: 24 мая 2018 года

2.2. усилить информационную работу по предупреждению нарушений со стороны участников и организаторов экзамена;

Срок: до 22 мая 2018 года

2.3. обеспечить выполнение всех приказов департамента образования округа, управления образования по организации и проведению ГИА-9 и ЕГЭ в экзаменационную сессию 2018 года;

Срок: до 22 мая 2018 года,  
в период проведения ГИА-9 и ЕГЭ

Председатель



Е.А. Усольцева

Секретарь



О.А. Шарыпова