

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник управления образования  
\_\_\_\_\_  
Е. А. Усольцева  
от «26» июня 2018 года № 474



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе функционирования образовательных организаций  
Управления образования  
Администрации муниципального образования Шурышкарский район

**1. Общие положения**

1.1. Отдел обеспечения функционирования образовательных организаций управления образования администрации муниципального образования Шурышкарский район (далее Отдел) является структурным подразделением Управления образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район (далее Управление), на которое возлагаются функции по осуществлению поддержки стабильного функционирования образовательной системы муниципального образования Шурышкарский район.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора (Правительства) Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями главы (Администрации) муниципального образования Шурышкарский район, Уставом муниципального образования Шурышкарский район, решениями Районной Думы муниципального образования Шурышкарский район, Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район, настоящим Положением.

1.3. Работа Отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого служащего за состоянием дел на порученном участке и выполнением отдельных поручений.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, подведомственными муниципальными образовательными организациями, структурными подразделениями Администрации муниципального образования

а также муниципальными учреждениями и предприятиями.

1.5. Положение об Отделе, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом начальника Управления.

1.6. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно заместителю начальника Управления, курирующего данное направление деятельности.

1.7. Отдел возглавляет начальник Отдела.

1.8. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления в соответствии с утвержденным порядком его назначения и освобождения от должности.

1.10. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления в соответствии с утвержденным порядком его назначения и освобождения от должности.

1.11. Работники отдела исполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями (регламентами), утвержденными начальником Управления.

## 2. Задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Определение приоритетных направлений деятельности в части обеспечения стабильного функционирования образовательной системы муниципального образования Шурышкарский район в пределах своей компетенции.

2.2. Обеспечение оперативного получения достоверной информации о проблемах функционирования образовательной системы муниципального образования Шурышкарский район в пределах своей компетенции.

2.3. Участие в разработке и реализации Программы развития образования муниципального образования Шурышкарский район.

2.4. Проведение работы по анализу, прогнозированию и определению приоритетных направлений общей стратегии строительства и ремонтов образовательных организаций на территории муниципального образования Шурышкарский район.

2.5. Участие в разработке и создание условий для реализации комплексной окружной Программы развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа, федеральных программ развития образования в пределах своей компетенции.

2.6. Организация обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях муниципального образования Шурышкарский район.

### 3. Функции Отдела

Основными функциями отдела являются:

3.1. Организационное и информационное обеспечение работы муниципальных образовательных организаций по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, информационной и санитарно-эпидемиологической безопасности, антитеррористической и антикриминальной устойчивости.

3.2. Организационное и информационное обеспечение работы муниципальных образовательных организаций по профилактике безопасности дорожного движения, подготовки граждан к основам военной службы, созданию безбарьерной среды и созданию условий для получения образования всеми категориями граждан.

3.3. Анализ состояния системы образования в муниципальном образовании Шурышкарский район, тенденций ее развития и прогноз перспектив ее развития в пределах своей компетенции.

3.4. Осуществление контроля над деятельностью муниципальных образовательных организаций и оказание консультационной помощи руководителям образовательных организаций по вопросам функционирования в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществление контроля, оценка эффективности и руководство работой муниципальных образовательных организаций по реализации муниципальной, региональной и федеральной программ развития образования в пределах своей компетенции.

3.6. Организация работы муниципальных образовательных организаций по выполнению требований органов противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического контроля.

3.7. Оказание содействия образовательным организациям в работе по обновлению и укреплению материально-технической базы.

3.8. Оказания содействия в организации учебы руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам охраны труда и комплексной безопасности.

3.9. Организация составления перспективных и текущих планов ремонтов образовательных организаций (капитального и текущего характера). Подготовка данных для составления дефектных ведомостей, проектно-сметной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов образовательных организаций.

3.10. Осуществление оценки технического состояния материальной базы муниципальных организаций образования совместно со структурно-функциональными подразделениями Администрации муниципального образования Шурышкарский район, курирующими капитальное строительство и управление муниципальным имуществом.

3.11. Подготовка проектов документов для заключения договоров с организациями, ведущими наладку, установку и обслуживание учебного, технологического и противопожарного оборудования.

3.12. Подготовка и оформление необходимой документации на установление режимов работы объектов образования в пределах своей компетенции.

3.13. Оказание методической и практической помощи образовательным организациям при составлении и реализации проектов и программ, планов и договоров по своим направлениям работы.

3.14. Участие в работе межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году.

3.15. Разработка методических и нормативных материалов, технической и иной документации, а также предложений и мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы образовательных организаций.

3.16. Курирование организации питания в муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции.

3.17. Осуществление мониторинга обеспечения образовательных организаций в области информационно-коммуникационных технологий.

3.18. Оказание содействия образовательным организациям в части укрепления материально-технической базы.

3.19. Участие в выявлении детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Контроль и оказание методической помощи образовательным организациям по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Создание психолого-медико-педагогическую комиссию, утверждение состава психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Изучение и анализ результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей по вопросам своей компетенции.

3.23. Подготовка проектов приказов начальника Управления, договоров, смет расходов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.24. Подготовка проектов планов работы Отдела.

3.25. Выполнение других функций в пределах компетенции Отдела.

#### 4. Полномочия Отдела

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Управления, руководителей подведомственных образовательных организаций, а также муниципальных учреждений и организаций для выполнения своих обязанностей.

4.2. По поручению начальника Управления в установленном порядке взаимодействовать с профильными структурными подразделениями Администрации муниципального образования Шурышкарский район, а

также муниципальными учреждениями, предприятиями, организациями и должностными лицами.

4.3. Привлекать по согласованию с начальником Управления для дачи консультаций и заключений специализированные (профильные) организации, работников муниципальных, государственных и иных органов, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

4.4. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Управление законодательные и иные нормативные акты, документы и материалы.

4.5. Проводить изучение деятельности любой образовательной организации муниципального образования Шурышкарский район в соответствии с планом работы Управления, а также в порядке оперативного контроля в пределах своей компетенции.

4.6. Давать рекомендации и вносить предложения по устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и их руководителей.

4.7. По итогам изучения деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций проводить на местах совещания, собеседования, педагогические советы, встречи с коллективами.

4.8. Привлекать для работы специалистов структурных подразделений Управления и работников образовательных организаций для решения курируемых вопросов в пределах своей компетенции.

4.9. Вносить предложения о поощрении и наказании специалистов Отдела.

4.10. Повышать свою квалификацию в учебных заведениях системы подготовки и повышения квалификации, как на региональном, так и федеральном уровнях.

4.11. Приостанавливать незаконные распоряжения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, приказам и нормативным актам Министерства образования и науки Российской Федерации и вышестоящих органов управления образованием, сообщать об этом руководству.

4.12. Пропагандировать и распространять положительный опыт, полученный, изученный и апробированный в аналогичных структурных подразделениях и образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа и других регионов Российской Федерации.

## 5. Взаимоотношения и связи

Отдел при выполнении возложенных на него задач и функций осуществляет взаимодействие:

5.1. С департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам своей компетенции, в том числе:

5.1.1. Реализации окружной Программы развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа, федеральных программ развития образования.

5.1.3. Организации работы по охране труда и комплексной безопасности.

5.2. С отделом экономического анализа, планирования и статистики муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию учреждений сферы образования Шурышкарского района» по вопросам составления смет расходов, смет на строительство и ремонт подведомственных муниципальных образовательных организаций.

5.3. С кадрово-правовым отделом управления по вопросам нормативно-правового характера и обеспечения деятельности Управления.

5.5. С отделом дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания Управления по вопросам установления режимов работы и организации совместных проверок (изучения деятельности) подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечения изучения деятельности диагностическими материалами, подготовки к открытию летних лагерей отдыха детей на базе образовательных организаций.

5.6. В установленном порядке с подведомственными муниципальными образовательными организациями, профильными структурно-функциональными подразделениями администрации муниципального образования Шурышкарский район, а также муниципальными, государственными и общественными учреждениями, предприятиями и организациями.